

## Решение по управлению документами территориально-распределенной организации на базе системы ЛЕТОГРАФ

### РЕШЕНИЯ ЛЕТОГРАФ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ



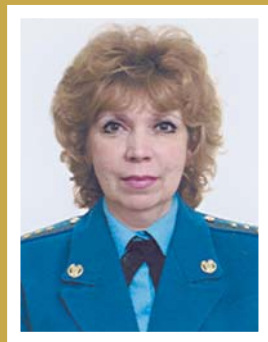
#### Заказчик:

Главное Управление Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

Насчитывает около 50 территориально-удаленных филиалов.

#### Сроки реализации проекта:

Июнь – октябрь 2006 г.



**Елена Давыдова, руководитель отдела «Делопроизводство» ГУ ФРС по Краснодарскому краю:**

«Установленная система электронного документооборота значительно ускорила обработку документов и повысила дисциплину исполнителей. Она также улучшила прозрачность бизнес-процессов и позволила упорядочить загрузку сотрудников».



#### Ситуация к началу проекта

- Критический рост документооборота (более 150 тысяч входящих документов в год на момент внедрения) ведет к увеличению сроков реагирования на запросы граждан и юридических лиц;
- Отсутствие электронных «образов» документов увеличивает издержки на копирование документов и не позволяет оперативно осуществлять поиск информации;
- Составление обязательной отчетности по документообороту происходит вручную, что приводит к снижению производительности труда сотрудников отдела делопроизводства;
- Отсутствие автоматизированного контроля по исполнению наложенных резолюций не позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения поручений;
- Существует необходимость в технологической поддержке грядущей административной реформы, кардинальном изменении подхода к обработке документации, переходе к безбумажному документообороту в соответствии с нормами федеральной программы «Электронная Россия»;
- «Лоскутная» автоматизация, осуществленная на уровне отдельных подразделений, не позволяет качественно обмениваться данными между различными приложениями, использующимися в организации.

#### Цели проекта

- Сократить время на обработку документов;
- Исключить возможность потери документов;
- Сделать прозрачным процесс жизненного цикла документа: кем и когда создан, кем рассматривался, на какой стадии рассмотрения находится сейчас, какие решения по нему приняты;
- Повысить уровень исполнительской дисциплины, как структурных подразделений в целом, так и отдельных исполнителей;
- Создать архив электронных «образов» документов с их последующим распознаванием;
- Создать масштабируемую систему документооборота, позволяющую тиражировать технологическое решение на филиалы и подразделения Управления без привлечения специалистов компании-разработчика;

## Компания ЛЕТОГРАФ

ЛЕТОГРАФ – динамично развивающаяся российская компания, поставщик комплексных решений на базе одноименной системы управления документами, автоматизации бизнес-процессов и интеграции приложений. Эксперт в области внедрения современных методов управления бизнес-процессами и электронными документами.

## Система ЛЕТОГРАФ

ЛЕТОГРАФ – это принципиально новый, универсальный программный продукт, позволяющий организовать требуемую схему обработки информации любой структуры, автоматизировать сложные бизнес-процессы организации, на современном уровне решить задачи традиционного документооборота и специализированные управленческие задачи, а также обеспечить интеграцию корпоративных приложений.

## Выбор системы

В качестве платформы для подготовки решения была выбрана система ЛЕТОГРАФ. Выбор системы был обусловлен следующими факторами:

- ЛЕТОГРАФ обеспечивает широкие возможности настройки и адаптации системы под требования Управления, обладает значительным потенциалом к расширению функциональности и количества рабочих мест;
- Внедрение системы ЛЕТОГРАФ осуществляется в короткие сроки;
- Донастройка системы ЛЕТОГРАФ может быть реализована силами специалистов заказчика, прошедших соответствующее обучение, без привлечения консультантов;
- Система ЛЕТОГРАФ позволяет организовать единое информационное пространство для работы с внутренними документами Управления и дает возможность каждому заинтересованному сотруднику иметь доступ к необходимой информации по документу;
- Все названные требования выполняются при существующем объеме более 150 тысяч входящих документов в год и перспективе его роста.

## Реализация проекта

Первый этап работ заключался в детальном изучении бизнес-процессов и документооборота ГУ ФРС. Обследование проводилось в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 15489 2001 «Information and documentation – Records management». Благодаря партнерству компании ЛЕТОГРАФ и Всероссийского научно-исследовательского института документооборота и архивного дела (ВНИИДАД), предложенное решение точно учитывало специфику документооборота в госучреждении и включало в себя последние методологические разработки ВНИИДАД по обеспечению требований делопроизводства, ведению истории работы с документами и документационному обеспечению бизнес-процессов.

Второй этап внедрения заключался в практической установке системы ЛЕТОГРАФ на сервере заказчика, настройке схемы доступа к базам данных и обучении администраторов. Участок потокового сканирования обеспечил заказчику динамичный переход к безбумажному документообороту. Подключение региональных филиалов к центральному серверу позволило завершить построение эффективной схемы контроля над информационными потоками Управления ФРС.

## Результаты внедрения

- На базе платформы ЛЕТОГРАФ автоматизирована работа со всеми видами документов: входящей/исходящей корреспонденцией, приказами по личному составу, служебными записками и обращениями граждан;
- Сокращено время обработки документов;
- Автоматизирован контроль за исполнением резолюций;
- Создан единый электронный архив «образов» документов УФСР;
- Автоматизирован процесс создания отчетов (по временному срезу, ответственным лицам и т.д.);
- С использованием технологий АВВУ Recognition Server, интегрированных в ЛЕТОГРАФ, организован участок потокового сканирования бумажных документов, который позволяет:
  - осуществлять массовую загрузку документов в систему ЛЕТОГРАФ параллельно с нескольких сканеров;
  - быстро конвертировать большие объемы бумажных документов в электронный редактируемый формат;
  - автоматически передавать обработанную информацию в различные компоненты ЛЕТОГРАФ (например, в архив или на корпоративный портал) в соответствии с заданными правилами обработки данного типа документов;
- экономить средства за счет уменьшения объемов копирования.



Закажите демо-версию системы ЛЕТОГРАФ на сайте [www.letograf.ru](http://www.letograf.ru)

По всем вопросам обращайтесь по адресу [info@letograf.ru](mailto:info@letograf.ru)

ООО «ЛЕТОГРАФ»  
Россия, 107140, Москва,  
ул. В. Красносельская, д. 3  
Тел.: +7 (495) 980-55-29  
[info@letograf.ru](mailto:info@letograf.ru)  
[www.letograf.ru](http://www.letograf.ru)