

## ЛЕТОГРАФ.Основа

### БЫСТРО ВНЕДРИТЬ. ПРОСТО РАЗВИТЬ.

Организациям, стремящимся сократить затраты времени и сил на обработку документов, иметь возможность контролировать работу сотрудников с документами, организовать удобный доступ к хранилищам оперативной и архивной информации, компания ЛЕТОГРАФ предлагает в кратчайшие сроки и с минимальными затратами решить задачи управления документами с помощью решения «ЛЕТОГРАФ.Основа».

Решение «ЛЕТОГРАФ.Основа» – это многофункциональное типовое решение, предназначенное для автоматизации стандартных процедур документооборота.

#### Преимущества решения «ЛЕТОГРАФ.Основа»:

- «ЛЕТОГРАФ.Основа» – web-ориентированное решение. Система устанавливается на сервере, доступ к системе осуществляется через web-браузер с любого компьютера, подключенного к серверу.
- «ЛЕТОГРАФ.Основа» легко и быстро устанавливается, не требует специальной настройки и сразу после установки готово к работе. Решение уже содержит в себе наиболее распространенные процедуры обработки документов.
- «ЛЕТОГРАФ.Основа» позволяет в дальнейшем развивать функциональность системы исходя из потребностей бизнеса. Существующие карточки документов, маршруты движения легко модифицируются, модификация не требует программирования и реализуется исключительно с помощью настроек.
- «ЛЕТОГРАФ.Основа» может быть дополнено решением, самостоятельно разработанным заказчиком, или любым типовым решением ЛЕТОГРАФ.

Решение «ЛЕТОГРАФ.Основа» обеспечивает регистрацию входящих, исходящих и внутренних документов, позволяет организовать эффективный контроль исполнения поручений и движения документов между подразделениями организации. По каждому документу в системе «ЛЕТОГРАФ.Основа» хранятся регистрационные данные, прикрепленные документы, а также информация, описывающая весь процесс работы с ним: от регистрации до списания в архив.

#### Возможности «ЛЕТОГРАФ.Основа» для решения задач управления документами:



##### Регистрация

**Регистрация документов.** Документы могут поступать в организацию в бумажном виде, по факсу или по электронной почте. При регистрации документа в системе формируется регистрационная карточка документа, в которую заносятся сведения о документе, документу присваивается уникальный регистрационный номер в соответствии с заданным шаблоном.

К регистрационной карточке могут прикрепляться документы любых форматов, содержащие текст или графические образы. При этом обеспечивается полноценная работа с прикрепленными документами: просмотр, редактирование, удаление, разграничение прав доступа.

**Входящая и исходящая корреспонденция.** Решение «ЛЕТОГРАФ.Основа» позволяет значительно облегчить процесс составления реестров входящей и исходящей корреспонденции. Все исходящие документы, требующие отправки, автоматически помещаются в отдельную папку. В системе настраивается такое количество видов отправки и категорий адресатов, которое необходимо пользователю.

**Движение документов внутри организации.** Решение «ЛЕТОГРАФ.Основа» позволяет осуществлять пересылку регистрационной карточки с прикрепленными к ней файлами любому сотруднику организации. Пересылка карточки автоматически фиксируется системой в соответствующем журнале, что позволяет оперативно отслеживать все перемещения документов внутри организации.

**Поиск документов.** Решение «ЛЕТОГРАФ.Основа» предоставляет широкие возможности для быстрого и удобного поиска любой информации в хранилище, также возможно осуществление полнотекстового поиска по содержанию файлов, прикрепленных к карточкам. Пользователи могут создавать поисковые запросы любой сложности и сохранять их в системе для последующего многократного использования. Возможности поиска документов для каждого пользователя определяются в соответствии с настроенными для него правами доступа.

В системе также реализован гибкий механизм поиска по реквизитам документа с целью исключения дублирования при вводе первичной информации. Например, один и тот же документ может поступить в организацию различными способами: по факсу, по электронной почте или курьером, что не исключает вероятность повторного ввода документа в информационную систему различными должностными лицами. Настроенная функция проверки наличия аналогичных документов в журнале регистрации системы позволяет избежать дублирования информации.

**Формирование отчетности.** В решении «ЛЕТОГРАФ.Основа» настроены формы автоматического формирования отчетов в соответствии с требованиями пользователя, что позволяет получать аналитические данные по документообороту в соответствии с заданными параметрами. Возможность гибкой настройки параметров для каждого отчета обеспечивает максимальную точность, качество результатов поиска и удобство работы с системой.

Кроме того, решение предоставляет возможность формировать статистические отчеты, позволяющие в режиме реального времени видеть числовые параметры документов, находящихся на той или иной стадии исполнения. Например, при формировании отчета по исполнению поручений, пользователь может видеть, сколько документов в данный момент времени находится на исполнении, сколько исполнены, у скольких документов превышен срок исполнения и т. п.

В рамках работы с отчетом в решении «ЛЕТОГРАФ.Основа» реализована возможность детализации любого параметра отчета. Пользователь, нажав кнопкой мыши на любой интересующий элемент отчета (количественный показатель, проект, статус документа и т.п.), попадает на страницу с подробной информацией по данному параметру. Если пользователю нужна ещё более детальная информация по элементу отчета, он может и далее продолжать осуществлять переход по иерархии хранения документов на более глубокие уровни.



## Контроль исполнения поручений по документам

### Исполнение поручений

В решении «ЛЕТОГРАФ.Основа» поддерживается работа с контрольными и неконтрольными поручениями. Пользователь системы может сформировать поручение по документу, назначить исполнителей и контролирующих лиц. После ввода поручений в систему документы автоматически пересылаются исполнителям. Сотрудник, получивший документ, может либо сам исполнить его, либо своим поручением направить документ на исполнение подчиненным лицам.

В системе реализован контроль сроков исполнения поручений, а также реализована возможность отправки уведомлений по электронной почте пользователю о поступлении документа на исполнение, о приближении срока исполнения, об истечении срока исполнения.



## Согласование документов

В решении «ЛЕТОГРАФ.Основа» реализована возможность согласования и работы с проектами документов. Согласование проекта документа ведется по заданным маршрутам и позволяет учитывать все комментарии участников процесса согласования. Процесс согласования может быть организован как последовательно, так и параллельно. В первом случае работа с одним документом осуществляется последовательно всеми участниками процесса согласования. При «параллельном» согласовании работа с документом ведется одновременно несколькими ответственными сотрудниками, что позволяет значительно сократить сроки обработки каждого отдельного документа. Независимо от количества повторных итераций в системе будет зарегистрирован итоговый вариант документа, что позволит избежать путаницы с версиями документов у разных согласующих лиц и исполнителей.

Весь процесс согласования документов отражается в специальном листе согласования. Лист согласования содержит визы, комментарии и замечания, которые возникли у участников процесса согласования.

Согласование документа в системе происходит в строго определенной последовательности с контролем сроков согласования. Для сотрудников, ответственных за работу по документу, в системе настраивается автоматическая рассылка напоминаний о сроках обработки документа.



## Создание электронного архива

Решение «ЛЕТОГРАФ.Основа» позволяет создать полноценный архив документов организации, обеспечивая надежное хранение, быстрый поиск документов и защищенный доступ к ним.

Электронный архив ЛЕТОГРАФ обеспечивает:

- Надежное хранение неограниченного количества разноформатных файлов, организованное в соответствии с требуемой иерархией;
- Единую точку входа для доступа ко всем документам в соответствии принятой в компании политикой безопасности. Доступ к системе осуществляется при помощи web-браузера;
- Быстрый поиск необходимой информации и навигация массивам документов.

В системе реализована возможность формирования дел, сдачи и принятия в архив, а также возможность выдачи дел для ознакомления.

**Внедрение решения «ЛЕТОГРАФ.Основа» позволит организовать удобный процесс регистрации исходящей и входящей корреспонденции и без каких-либо затруднений контролировать местоположение бумажного документа и исполнение резолюций по нему.**

Закажите демо-версию системы ЛЕТОГРАФ на сайте [www.letograf.ru](http://www.letograf.ru)

ООО «ЛЕТОГРАФ»

[info@letograf.ru](mailto:info@letograf.ru), [www.letograf.ru](http://www.letograf.ru)

Тел.: +7 (495) 741-48-08

г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 35, кор. 64