



управление документами
автоматизация бизнес-процессов
интеграция приложений

Ул.Н.Красносельская, д. 35 кор.64, Москва

+7 (495) 741-48-08, info@letograf.ru, www.letograf.ru

ЛЕТОГРАФ®

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ,
АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И
ИНТЕГРАЦИИ ПРИЛОЖЕНИЙ**

**СИСТЕМНЫЙ ТЕХНОЛОГ ЛЕТОГРАФ
*ПРОГРАММА КУРСА***

Введение

Учебная задача:	<p>Курс «Системный технолог ЛЕТОГРАФ» предназначен для слушателей, основной задачей которых является адаптация ЛЕТОГРАФ для решения задач управления информацией.</p> <p>Слушатели, освоившие курс и успешно прошедшие аттестацию получают сертификат «Системный технолог ЛЕТОГРАФ»</p>
Объем курса:	24 часа
Аннотация:	<p>В рамках курса слушатели изучают вопросы эффективного использования современных методов разработки сложных информационных систем.</p> <p>Изучается назначение, архитектура, перечень и состав функциональных модулей системы.</p> <p>Выполнение учебных упражнений позволяет получить навыки адаптации всех функциональных модулей ЛЕТОГРАФ.</p>
Структура курса:	<p>Первый день</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Вводная часть, знакомство с системой и основами администрирования: 8 часов <p>Второй день</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Практическая часть, знакомство с основными модулями: 8 часов <p>Третий день</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Практическая часть, знакомство с основными модулями (продолжение): 2,5 часа ○ Изучение технологии внедрения и сопровождения: 1 часа ○ Выполнение контрольных упражнений: 1,5 часа ○ Ответы на вопросы: 1 час ○ Применение ЛЕТОГРАФ для решения практических задач: 2 часа
Форма контроля:	Аттестация

Программа курса «Системный технолог ЛЕТОГРАФ»

№	Тема	Описание	Часы
Первый день			
Раздел «Знакомство с ЛЕТОГРАФ»			
1.	Презентация «Знакомство с ЛЕТОГРАФ»	<ul style="list-style-type: none"> Компания ЛЕТОГРАФ Система ЛЕТОГРАФ Решения ЛЕТОГРАФ Демонстрация работы с ЛЕТОГРАФ 	1,5 часа
2.	Развертывание системы	<ul style="list-style-type: none"> Архитектура ЛЕТОГРАФ Установка интеграционной платформы Установка ЛЕТОГРАФ 	1,5 часа
3.	Основные принципы работы с ЛЕТОГРАФ	<ul style="list-style-type: none"> Глоссарий Авторизация в системе Структура рабочего пространства Модульный принцип представления информации. Элементы системы Организация хранения информации Организация доступа к информации Структура регистрационной карточки Маршрутизация движения документов Журналирование работы Устройство поискового отчета Устройство статистического отчета 	1 час
4.	Основы администрирования ЛЕТОГРАФ. Выполнение базовых функций	<ol style="list-style-type: none"> Использование документов <ul style="list-style-type: none"> «Руководство системного технолога» «Инструкция по эксплуатации КТС» Начало работы с системой <ul style="list-style-type: none"> Создание ролей пользователей Добавление учетных записей пользователей Наполнение справочников Определение стартовых состояний нумераторов Настройка резервного копирования баз данных Сопровождение системы <ul style="list-style-type: none"> Управление доступом пользователей Создание учетной записи пользователя с правами администратора Управление рабочим пространством пользователя Настройка прав доступа Создание нового листа согласования Развитие системы <ul style="list-style-type: none"> Изменение шаблона документа Настройка отчетных форм Взаимодействие со службой технической поддержки 	4 часа

№	Тема	Описание	Часы
Второй день			
Раздел «Конфигурация ЛЕТОГРАФ»			
5.	Презентация «Основные принципы конфигурации» Структура руководства системного технолога	<ul style="list-style-type: none"> • Структура документа «Руководство системного технолога» • Принципы маршрутизации документов • Принципы формирования отчетов 	1 час
6.	Практическое занятие. Создание нового бизнес-процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Создание шаблона карточки документа • Создание хранилища документов • Создание справочника • Создание элементов маршрута • Создание маршрута • Создание отчета • Создание страницы рабочего пространства • Создание рабочего пространства пользователя 	6 часов
7.	Знакомство с основными модулями и функциями системы ЛЕТОГРАФ	1. Модули <ul style="list-style-type: none"> • Навигатор администратора • Настройки системы • Организация хранения документов • Справочники • Инкрементальные нумераторы • Составные нумераторы • Формирование отчетов • Поиск • Модуль отображения документов • Модуль отображение списка документов • Журналирование • Управление страницами • Подписка на папки рабочих столов 	1 час

№	Тема	Описание	Часы
Третий день			
Раздел «Конфигурация ЛЕТОГРАФ»			
8.	Знакомство с основными модулями и функциями системы ЛЕТОГРАФ. (Продолжение)	2. Компоненты <ul style="list-style-type: none"> • Электронный образ документа • Ограниченные классификаторы • Обратные ссылки • История изменений документа • Компонента для настройки резолюций • Отображение текущего местоположения • Компонента для настройки владельца документа • Проверка наличия ранее созданного документа 3. Прочие возможности системы <ul style="list-style-type: none"> • Настройка значений по умолчанию • Настройка обязательных полей в разрезе папок • Работа с резолюциями • Ссылки на документы • Нотификация • Трансформация документа • Организация потокового ввода информации • Сканирование и распознавание • Импорт документов • Active Directory • Интеграция • Распределенное решение • Электронно-цифровая подпись 	3,5 часа
Раздел «Технология внедрения и сопровождения ЛЕТОГРАФ»			
9.	Технология внедрения ЛЕТОГРАФ Технология сопровождения ЛЕТОГРАФ	<ul style="list-style-type: none"> • Типовой проект по внедрению ЛЕТОГРАФ <ul style="list-style-type: none"> ○ Участники проекта ○ Стоимость проекта • Сопровождение ЛЕТОГРАФ • Развитие ЛЕТОГРАФ 	1 час
Раздел «Аттестация»			
10.	Выполнение аттестационного теста	Выполнение аттестационного теста	1,5 часа
11.	Разбор результатов аттестационного теста	Анализ результатов теста. Ответы на вопросы	1 час
Раздел «Демонстрация применения ЛЕТОГРАФ»			
12.	Демонстрация применения ЛЕТОГРАФ для решения практических задач	Архив ФХД: <ul style="list-style-type: none"> • Интеграция с 1С и Recognition Server • Потоковый ввод документов ЛЕТОГРАФ.ОСНОВА: <ul style="list-style-type: none"> • Управление договорами • Управление совещаниями 	2 часа